**Grille nationale d’évaluation par compétences**

« Comment adapter nos grilles pour rendre l’évaluation la plus objective possible ? Comment évaluer les élèves avec le plus de précision et justesse possible ? (Définir précisément les attendus et observables, pour chacune des compétences mis en œuvre. Définir 4 niveaux de maîtrise différents). »

**Présentation**

Le fichier « Grille-Math-Sciences avec suivi » comporte plusieurs feuilles



Les 3 premières feuilles sont les plus importantes :











Remarques :

- On a fait cette grille avec **Excel 2010**, très inspiré de ce qui se fait en 3ème, en EDC et en épreuves ponctuelles de BAC.

- Elle est ni parfaite, ni protégée et vous pouvez **l’adapter à votre convenance**.

- Au premier abord, l’utilisation d’une telle grille peut paraitre fastidieuse mais avec l’habitude elle permet d’être plus **efficace** !

- Cette grille Excel est utilisable en **Mathématiques et en Sciences**.

- Vers les colonnes L, M, N et O nous avons mis quelques rappels concernant les CCF.

- Nous avons essayé de réfléchir au **suivi de l’élève** en fonctions des différentes évaluations.

- La 1ère feuille  permet d’évaluer par compétence un élève, puis sa note détaillée par compétences se retrouve dans la feuille 2 , et on la colle dans la feuille .

- Les feuilles  permettent au fichier de fonctionner, et il ne faut pas y toucher : la 4ème feuille correspond aux détails des compétences, et la 5ème feuille correspond aux choix « programmés » dans les listes déroulantes ( 0 : Insuffisant, 1 : Fragile, 2 : Satisfaisant, 3 : Très bonne maitrise).

**Feuille « ma grille automatisée »**

L’évaluateur devra renseigner uniquement les colonnes  A, B, D, H, J et K  **en amont** de l’évaluation lors de la préparation de la séquence :

Les colonnes  E, F, G et I se complèteront automatiquement et vous n’avez pas à vous en occuper. On peut les masquer si on veut. (La colonne G peut être utilisée afin de compléter le cartouche joint.)

Vous pouvez masquer des colonnes en faisant un clic droit sur la lettre correspondante.

Par exemple pour la colonne E :

Clic droit

Masquer



Pour afficher la colonne masquée, vous pouvez par exemple faire un double clic gauche entre les 2 colonnes qui « l’entourent ».

Lors de l’évaluation, il faudra seulement compléter la colonne  C pour chaque attendu, puis on copie le bilan de la ligne 19 de la feuille 2 dans la feuille 3.

Si c’est les notes qui nous intéressent (par exemple lors de la correction d’un CCF) on s’intéressera alors davantage à la ligne 18.

**Colonne D : Détail de la compétence.**



Pour chaque question, le menu déroulant propose à l’évaluateur la possibilité de choisir une proposition détaillée**.** (Les propositions sont en partie tirées du document« Déclinaison des compétences de la grille unique »*(visible sur le site mslp : Accueil > Évaluations > Informations - Modèles - Grilles >* ***Déclinaison des compétences de la grille unique)***

Remarque : Les colonnes E,F et G  se complèteront automatiquement en fonction de la colonne D.

**Colonne B : Attendus.** L’évaluateur renseignera pour chaque question les attendus ce qui permet de comparer la proposition de l’élève aux attendus et d’apprécier le niveau de réussite colonne C « niveau d’appréciation via le menu déroulant ». (Adapter les consignes aux attendus.)

# Colonne H : Barème. L’évaluateur attribue à la question un nombre de point tout en vérifiant que le total corresponde à la note finale maximale.

Remarques : - La colonne I  se complètera automatiquement en fonction de ce que vous mettrez en colonne C et du barème en colonne H.

- On peut ajuster le barème assez efficacement. De plus, la ligne 20 de la feuille 2 permet de compléter les totaux par compétence du document papier joint.

# Colonne J et K L’évaluateur renseigne par oui ou non via le menu déroulant.

**Feuille « note »** Les notes sont reportées automatiquement ainsi que le positionnement pour chaque compétence.

**Feuille « suivi de l’élève »** Une possibilité est offerte à l’évaluateur en « copiant/collant » les résultats des évaluations de suivre l’évolution des positionnements pour toutes les compétences.

Ce suivi est à adapter selon ses envies. Par exemple on peut imaginer une feuille par élève.

Un code couleur aide également au suivi.