

COMMENT UTILISER LES DOSSIERS ?

OUTILS POUR RÉUSSIR

OUTILS POUR RÉUSSIR

👉 Les dossiers peuvent être utilisés à votre convenance 👉

👉 Composition d'un dossier :

- une **fiche de présentation** (★) destinée à l'enseignant ;
- une **fiche de formation** (★) conçue pour être utilisée en autonomie (Aide Individualisée – Cours – À la maison – ...) ;
- une **fiche d'entraînement** constituée d'exercices d'application ;
- une **fiche autocorrective** consultable par les élèves (Transparents – Quelques exemplaires pour la classe – ...).

★ Les pré-requis listés sur la **fiche de présentation** peuvent être évalués grâce aux fiches "Évaluation des pré-requis".

★ Une **fiche de lecture** peut être utilisée après la **fiche de formation**.

👉 Utilisations possibles d'un dossier :

- support d'activité pour le cours ;
- remédiation ;
- rappel de cours ;
- ...

👉 Noms des fichiers :

- **fiche de présentation** : "xxxxx_FP.xxx"
(exemples : "vecteurs_FP.doc" ou "vecteurs_FP.pdf") ;
- **fiche de formation** : "xxxxx_FF.xxx" ;
(exemples : "vecteurs_FF.doc" ou "vecteurs_FF.pdf") ;
- **fiche d'entraînement** : "xxxxx_FE.xxx"
(exemples : "vecteurs_FE.doc" ou "vecteurs_FE.pdf") ;
- **fiche autocorrective** : "xxxxx_FC.xxx"
(exemples : "vecteurs_FC.doc" ou "vecteurs_FC.pdf") ;
- **fiche "Évaluation des pré-requis"** : "xxxxx_EP.xxx"
(exemples : "vecteurs_FP.doc" ou "vecteurs_FP.pdf").