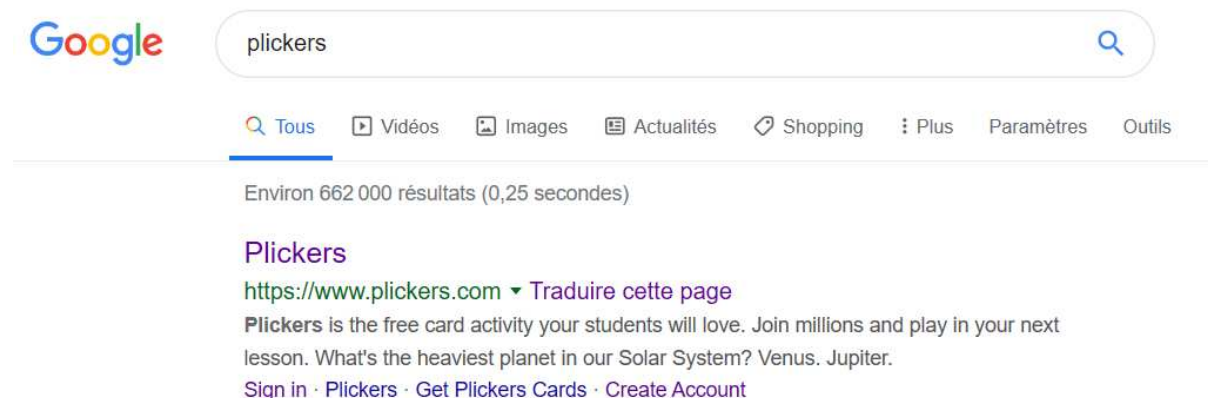


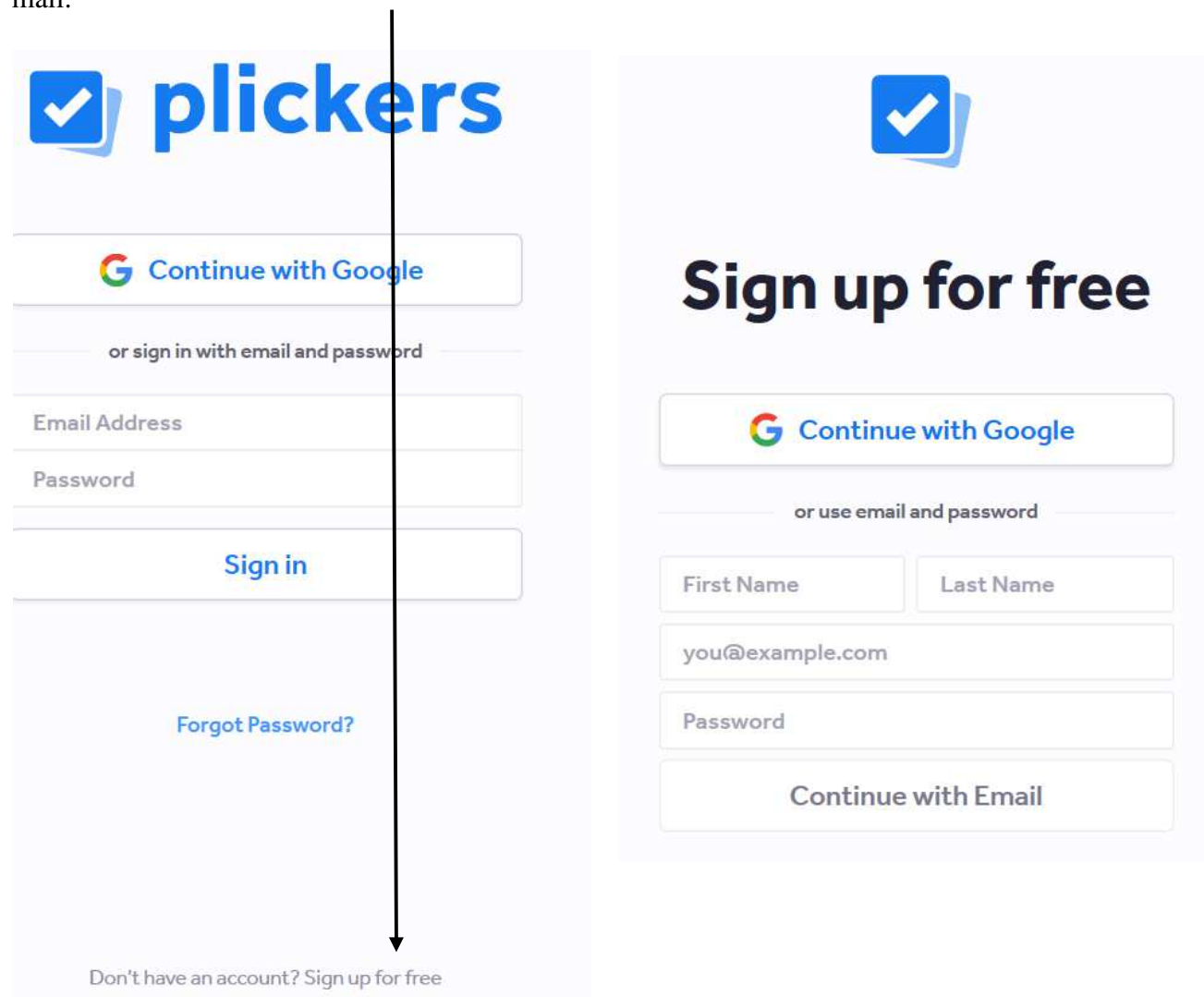
APPLICATION PLICKERS : NOTICE D'UTILISATION

ETAPE 1 : CREATION D'UN COMPTE.

Pour trouver l'application « Plickers » sur internet, il suffit d'inscrire « Plickers » dans votre moteur de recherche, « Google » par exemple.



En cliquant sur <https://www.plickers.com>, vous devrez créer un compte à partir d'une adresse mail.



Après avoir renseigné vos nom, prénom, mail et créé votre mot de passe, cliquer sur « **continue with Email** »

Un mail permettant la création de votre compte « Pickers » a été transféré sur votre messagerie ; cliquer sur le lien correspondant afin de l'activer.

ETAPE 2 : CONFIGURATION DE VOTRE SMARTPHONE OU DE VOTRE TABLETTE.

Télécharger l'application sur votre smartphone (avec play store, App store ou autres) ; elle sera nécessaire pour pouvoir utiliser « Pickers » dans votre salle de cours.

ETAPE 3 : CREATION DE VOTRE CLASSE ET INSCRIPTION DE VOS ELEVES.

Vous pouvez créer votre classe (2 mbp dans l'exemple) en cliquant sur « **Create à Class** » en bas à droite de la page web :

- Get the mobile app**
[Email me a link >](#) [I've got the app](#)
The app scans student responses. Download and sign-in on iPhone, iPad, or Android now.
- Add some questions to ask**
[Create your first Set >](#)
Write some quick questions to deliver in your Pickers lesson.
- Make a class and add some students**
[Create a Class >](#)
Grab a spreadsheet or list of your students' names and this'll take 30 seconds tops.
- Get the cards**
[Download >](#) [Buy on Amazon >](#) [I've got cards](#)
You can download and print yourself, or grab a nice pre-made set from Amazon.

Entrer le nom de votre classe, puis cliquer sur « **Create Class** ».

Add Classes Cancel

For each class, just provide a name. We recommend something not too long, like 'AP Biology' or 'Monday Grade 9'. The class name will be visible to your students in Now Playing.

<input checked="" type="checkbox"/>	2 mbp	<input type="checkbox"/>	Enter Class Name
<input type="checkbox"/>	Enter Class Name	<input type="checkbox"/>	Enter Class Name
<input type="checkbox"/>	Enter Class Name	<input type="checkbox"/>	Enter Class Name
<input type="checkbox"/>	Enter Class Name	<input type="checkbox"/>	Enter Class Name
<input type="checkbox"/>	Enter Class Name	<input type="checkbox"/>	Enter Class Name

Create Class

2 mbp is almost ready

Finish setup by adding your students

Add Students

En cliquant sur « **Add Students** », vous allez ajouter les nom et prénom de chacun de vos élèves de la classe.

Deux façons de procéder :

- Soit on ajoute chaque élève un par un, comme ci-dessous :

Cancel

Enter Names

Type in student names into the box below. You can also copy-paste rows and columns from a spreadsheet. Make sure each student is on a new line.

eleve 1
eleve 2
eleve 3
eleve 4

Student Roster Preview

First Name	Last Name
eleve	1
eleve	2
eleve	3
eleve	4

- Soit on fait un « copier-coller » à partir de l'ENT (« Pronote par exemple) :

Élèves de la classe 2MBP

Afficher uniquement les élèves présents dans la période sélectionnée

Élève	Né(e) le
ET Laura	20/06/2004
TIER Camille	10/08/2004
EAT Marie	16/07/2004
T Gwenaëlle	23/08/2004
DRI--BENTO Isa	25/02/2004
Lilian	17/06/2004
LET Marc Antoin	07/02/2004
Matty	22/04/2004
N Lauryne	27/03/2004
Camille	13/05/2004

Cancel

Enter Names

Type in student names into the box below. You can also copy-paste rows and columns from a spreadsheet. Make sure each student is on a new line.

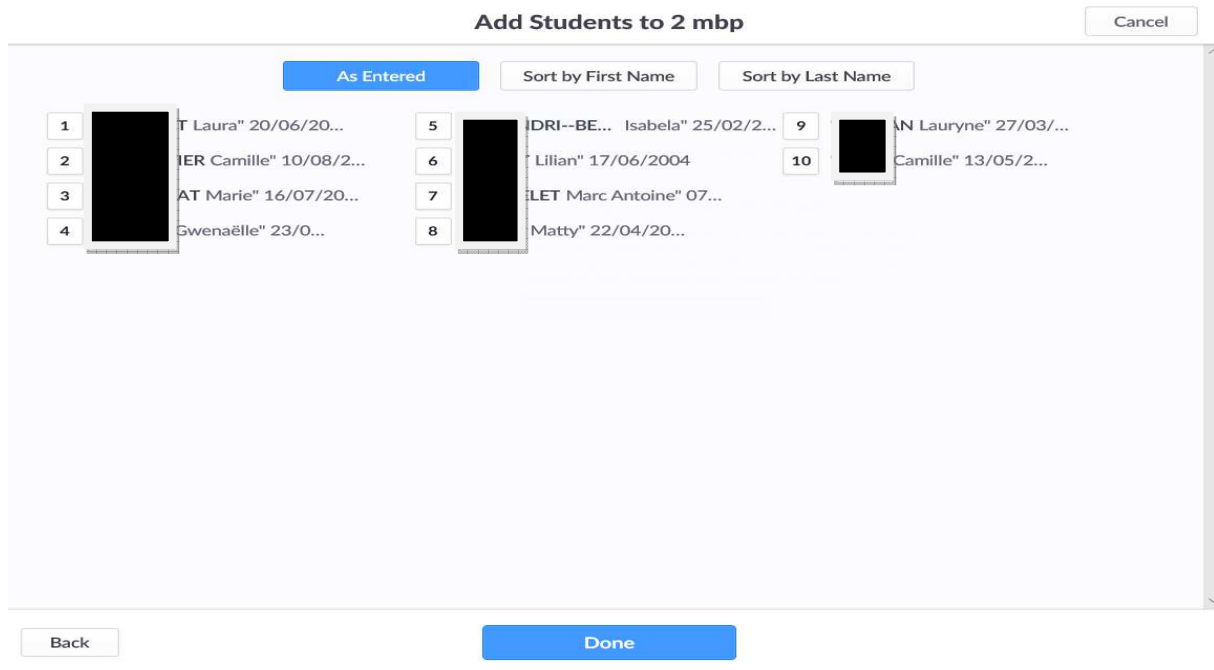
ET Laura" 20/06/2004
TIER Camille" 10/08/2004
EAT Marie" 16/07/2004
T Gwenaëlle" 23/08/2004
DRI--BENTO Isabela" 25/02/2004
Lilian" 17/06/2004
LET Marc Antoine" 07/02/2004
Matty" 22/04/2004
N Lauryne" 27/03/2004
Camille" 13/05/2004

Student Roster Preview

First Name	Last Name
Laura"	20/06/2004
Camille"	10/08/2004
Marie"	16/07/2004
Gwenaëlle"	23/08/2004
BENTO	Isabela" 25/02/2004
Lilian"	17/06/2004
Marc Antoine"	07/02/2004
Matty"	22/04/2004
Lauryne"	27/03/2004
Camille"	13/05/2004

Next

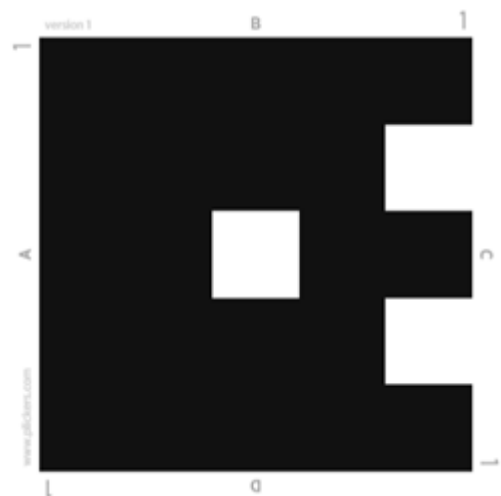
Pour finaliser votre liste d'élèves, il suffit de cliquer sur « **Next** » puis « **Done** ».
 Votre classe et les élèves associés sont alors créés.



ETAPE 4 : CREATION DES CARTES

Pour pouvoir enregistrer les réponses aux QCM que vous allez préparer, il faut créer, pour chaque élève, sa « carte Plickers ». Pour cela, il suffit de cliquer sur « **download** » (en bas à droite). Un fichier pdf est créé, avec toutes les cartes ; il suffit de les distribuer à vos élèves, en faisant attention à bien faire correspondre l'élève 1 avec la carte 1, etc....

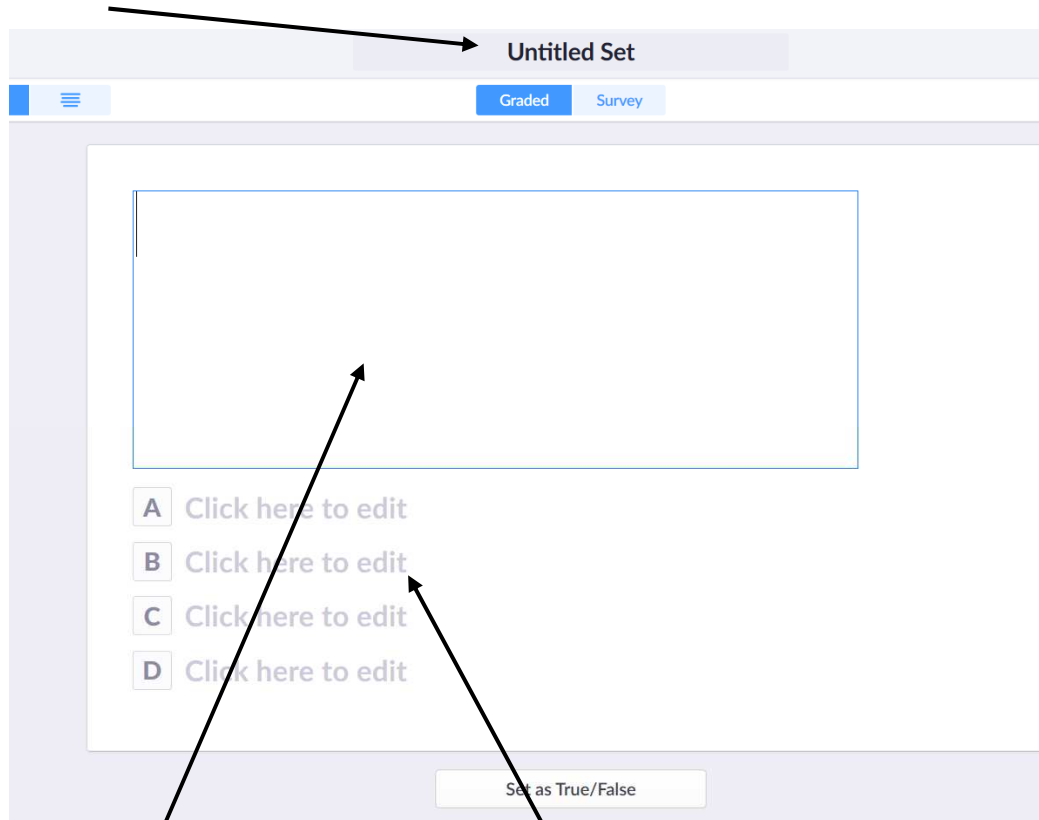
- Get the mobile app**
[Email me a link >](#) [I've got the app](#)
 The app scans student responses. Download and sign-in on iPhone, iPad, or Android now.
- Add some questions to ask**
[Create your first Set >](#)
 Write some quick questions to deliver in your Plickers lesson.
- Make a class and add some students**
[Create a Class >](#)
 Grab a spreadsheet or list of your students' names and this'll take 30 seconds tops.
- Get the cards**
[Download >](#) [Buy on Amazon >](#) [I've got cards](#)
 You can download and print yourself, or grab a nice pre-made set from Amazon.



ETAPE 5 : CREATION D'UN QCM.

Vous pouvez à présent créer votre ou vos QCM en cliquant sur « **New Set** ».

« **Untitled Set** » : pour intituler votre QCM.

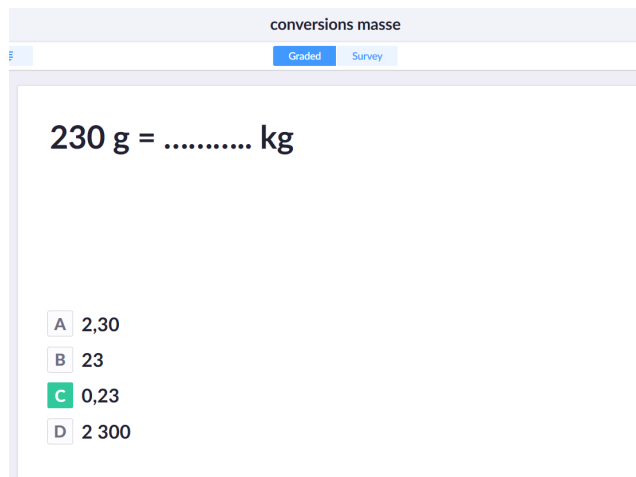


Zone de texte pour poser une question.

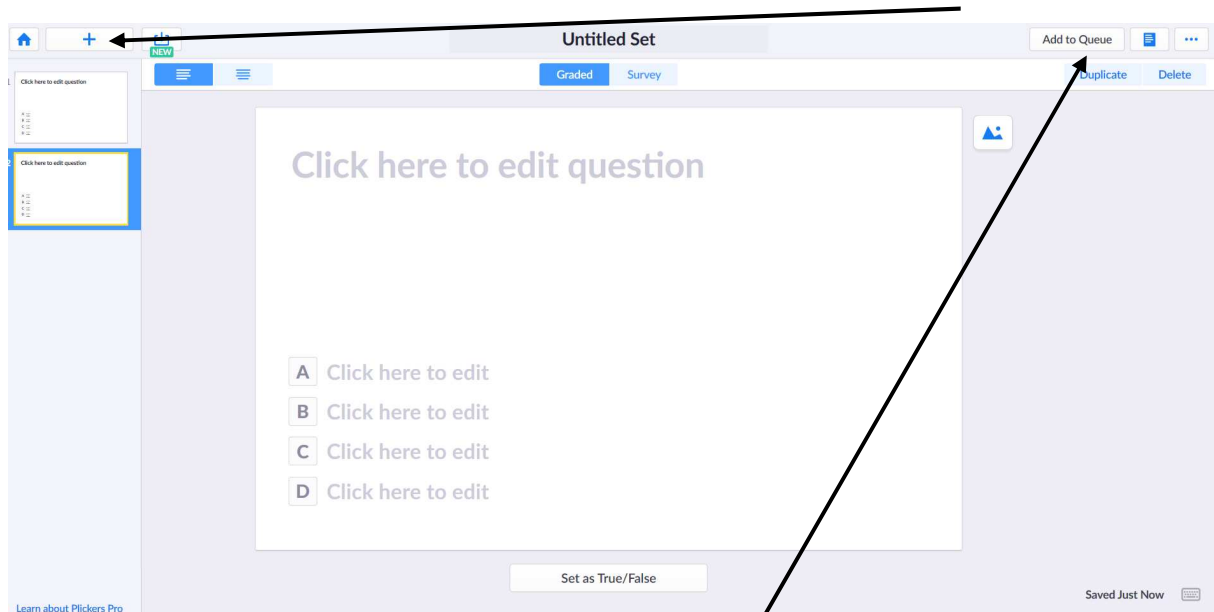
Vos 4 propositions.

Une fois vos 4 réponses proposées, cliquer sur la lettre correspondant à la réponse correcte.

Ci-dessous, un exemple de QCM.



Vous pouvez éventuellement ajouter un nouveau QCM en cliquant sur « + ».



Vous affectez vos QCM à votre classe en cliquant sur « **add to Queue** » et en sélectionnant votre classe.

ETAPE 6 : DEROULEMENT DU QCM

Tout est désormais prêt pour interroger vos élèves. Pour démarrer le QCM, cliquer sur « **Play Now** » : le QCM s'affiche sur votre ordinateur portable. Le vidéoprojecteur est nécessaire pour que chaque élève puisse visualiser les questions.

Pour répondre à chacune des questions du QCM :

- l'élève choisit la réponse qu'il juge correcte et présente sa carte Plickers de façon à ce que la lettre correspondant à sa réponse soit orientée vers le haut) .
- le professeur démarre l'application Plickers de son téléphone portable puis scanne les cartes Plickers des élèves (le nom des élèves ayant répondu s'affiche instantanément sur l'écran).

Dès à présent, les résultats sont consultables en cliquant sur la classe, puis sur l'onglet « **Show Student Score** ».

En quelques minutes, vous êtes désormais capables d'interroger voire d'évaluer vos élèves, alors à vous de jouer !!!